

CONCEPT DE PROTECTION "SALINA MARIS»

Version 04.12.2021 (La version allemande fait foi)

Contenu

CONCEPT DE PROTECTION "SALINA MARIS	1
1 Règles générales	2
1.1 Hygiène des mains	2
1.2 Port de masques	2
1.3 Garder une distance	3
1.4 Nettoyage	4
1,5 Maladies	5
1.6 Situations de travail particulières	5
1.7 Information	5
1.8 Gestion	5
1.9 Collecte des données de certification	6
1.10 Autres mesures	6
2 Petit-déjeuner, boissons et nourriture	6
2.1 Travail avec une distance inévitable inférieure à 1,5 m	7
2.2 Nettoyage	8
2.3 COLLECTE DES DONNÉES DE CONTACT	8
3 PISCINE ET WELLNESS	9
3.1 PISCINE ET WELLNESS	9
3.2 Nettoyage	10
4 Tests répétitifs des employés	11
Fermeture	12

Dans ce qui suit, le terme groupe d'invités désigne les invités qui appartiennent à un même groupe et qui consomment ensemble les services sur place. Les personnes d'un groupe d'invités ne doivent pas nécessairement arriver ensemble. Un groupe d'invités comprend un maximum de 10 invités.

1 RÈGLES GÉNÉRALES

1.1 HYGIÈNE DES MAINS

Toutes les personnes de l'entreprise se nettoient régulièrement les mains.

Spécifications	Norme de mise en œuvre
Mise en place de postes d'hygiène des mains	Les clients doivent pouvoir se laver les mains avec de l'eau et du savon ou se désinfecter les mains avec un désinfectant pour les mains lorsqu'ils entrent dans l'établissement.
Toutes les personnes de l'entreprise doivent se laver régulièrement les mains avec de l'eau et du savon.	Des installations de lavage avec de l'eau et du savon sont disponibles. Si ces derniers ne sont pas disponibles, il existe un désinfectant pour les mains. Les employés sont informés.
Lavage des mains - Situations particulières	Si possible, lavez-vous ou désinfectez les mains avant d'effectuer les tâches suivantes : Dresser les tables, manipuler la vaisselle propre, plier les serviettes et polir les couverts.

1.2 PORT DE MASQUES

Spécifications	Norme de mise en œuvre
Principe	<p>Toutes les personnes âgées de plus de 16 ans portent un masque facial dans les zones intérieures accessibles au public.</p> <p>Les masques doivent être portés correctement. Les invités qui ne portent pas de masque seront informés de l'obligation de le porter. Si les clients ne suivent pas les instructions, la direction doit en être informée.</p>
Salle de petit-déjeuner d'exception, hall d'entrée + wellness	Dans la salle de petit-déjeuner, dans le hall, dans la piscine, dans le fitness et dans l'espace bien-être, le port du masque n'est pas obligatoire pour les hôtes munis d'un certificat valide et pour les employés vaccinés deux fois.
Exception - lieu de travail unique	Le port du masque n'est pas nécessaire si un membre du personnel travaille seul dans un local et qu'aucune autre personne n'est présente, par exemple à la réception, dans la cuisine ou lors de travaux de nettoyage (salle de bains, espace bien-être). Un masque est prêt à l'emploi et est mis en place dès que les autres personnes arrivent.
Exception : les couples mariés	Le port d'un masque n'est pas nécessaire si plusieurs personnes d'un même ménage travaillent ensemble dans une même pièce.
Exceptions certificat médical	Si une personne ne peut pas porter un masque en permanence en raison de restrictions de santé, elle devra présenter un certificat médical à cet effet.
Piscine, sauna et bain de vapeur	La piscine, le sauna et le bain de vapeur sont exemptés de l'obligation de porter un masque.
Enfants	Les enfants avant leur 16 ^e anniversaire sont exemptés de l'obligation de porter des masques, de même que les personnes qui peuvent prouver qu'elles ne peuvent pas porter de masques pour des raisons particulières, notamment médicales.
Maison droite	L'établissement attire l'attention des clients sur l'obligation de porter des masques. En cas de non-respect, l'établissement exerce ses droits de domiciliation.

1.3 GARDER UNE DISTANCE

Les employés et autres personnes doivent respecter une distance de 1,5 m les uns des autres. Ceci s'applique en plus de l'obligation de porter des masques.

Spécifications	Norme de mise en œuvre
Définir les zones de mouvement et de séjour	
Assurer une distance de 1,5 m entre les clients	Placer des marquages au sol afin de garantir le maintien d'une distance d'au moins 1,5 m entre les personnes présentes dans l'établissement et de respecter la circulation des personnes. En principe, aucune distance minimale ne s'applique aux invités ou au personnel lorsqu'ils se déplacent d'un endroit à l'autre.
Contact personnel	
Évitez	Il n'y a pas de contact physique entre le client et le personnel. Il est strictement interdit de se serrer la main.
Division de la salle	
Assurer une distance de 1,5 m	Une distance de 1,5 mètre doit être respectée entre les groupes d'invités à l'avant et sur le côté "épaule contre épaule" et une distance de 1,5 mètre entre les bords de table à l'arrière "dos à dos".
	Un maximum de 4 personnes d'un "groupe d'invités" peut être assis à une table, c'est-à-dire à un groupe de sièges. Des exceptions s'appliquent aux familles comptant plus de 4 personnes vivant dans le même foyer.
	Dans l'espace spa (sauna, bain de vapeur, salle de relaxation), la distance minimale de 1,5 m s'applique. Les groupes d'invités qui vivent ensemble ne doivent pas non plus respecter la distance minimale.
Salle d'attente	Les points d'attente sont marqués au sol dans le hall. On veille à ce que les invités qui attendent les clients les " utilisent " . En principe, aucune distance minimale ne s'applique lorsque les invités ou le personnel utilisent les passages dans les locaux.
Salle commune	Lorsque les "chambres" sont occupées par différentes personnes arrivant séparément (groupes de randonneurs), les lits doivent être séparés d'au moins 1,5 m. Dans la pratique, les 209, 309 et les appartements sont remis en question.
Espace Spa	Placez les lieux de repos (par exemple les chaises longues, les sièges, les équipements sportifs, etc.) à une distance de 1,5 mètre. Les clients de l'hôtel sont priés de changer déjà dans la chambre Les personnes présentes dans les vestiaires doivent respecter la distance minimale. Les invités qui se trouvent dans l'entrée et à la réception et qui ne font pas que passer doivent porter un masque.
Limite du nombre de personnes	
Réglementer le nombre d'utilisateurs dans les locaux	Selon le nombre de sièges/possibilités de repos ou selon la superficie du spa. Le nombre maximum d'utilisateurs est annoncé à l'entrée.
Travail avec une distance inévitable inférieure à 1,5 m	
	Travailler avec des éléments de séparation (par exemple, du plexiglas)

La distance de 1,5 m ne peut être respectée	Travaillez avec des éléments de protection (par exemple, des masques, des gants).
	2 personnes travaillant l'une à côté de l'autre pendant plus de 15 minutes ou portant des masques d'hygiène (par exemple, des masques chirurgicaux, des masques OP).

1.4 NETTOYAGE

Nettoyage régulier des surfaces et des objets après utilisation selon les besoins, surtout s'ils sont touchés par plusieurs personnes.

Mesures	
Ventilation	
Assurez à tout prix la circulation de l'air	Veillez à un renouvellement régulier et suffisant de l'air dans les appareils (aérez 4 fois par jour pendant environ 10 minutes).
Surfaces et objets	
Nettoyer régulièrement les surfaces et les objets	Nettoyez régulièrement les surfaces et les objets (par exemple, le sol, les tables, les chaises, la réception, les chambres d'hôtel utilisées), au moins tous les jours, avec un produit de nettoyage commercial.
Nettoyez régulièrement les objets qui sont touchés par plusieurs personnes.	Les poignées de porte, les boutons d'ascenseur, les rampes d'escalier, les machines à café, les claviers, les caisses enregistreuses, les équipements de cuisine utilisés et les autres matériels de travail utilisés par plusieurs personnes sont nettoyés ou désinfectés régulièrement - selon l'utilisation, mais au moins une fois par jour.
	Il n'y a pas de service de minibar proposé.
Nettoyeurs	
Nettoyage régulier	Les toilettes sont régulièrement nettoyées et désinfectées.
	Des chiffons jetables sont utilisés de préférence pour les travaux de nettoyage. Si des linges sont utilisés, ils doivent être changés régulièrement, mais au moins 2 fois par jour.
Déchets	
Éviter tout contact avec des déchets potentiellement infectieux et manipuler les déchets en toute sécurité.	Vidage régulier des poubelles (notamment dans les installations de lavage des mains). Le personnel porte des gants pour manipuler les déchets et le linge sale si nécessaire. Les gants jetables sont changés après une heure et jetés dans une poubelle fermée.
Vêtements de travail et linge de maison	
Maintenir le linge professionnel propre	Utiliser des vêtements de travail personnels
	Lavez régulièrement les vêtements de travail avec un détergent standard.
	N'utilisez le linge du client que pour la même personne s'il est utilisé plusieurs fois.

1,5 MALADIES

Les personnes présentant des signes de COVID doivent immédiatement rester à la maison ou être renvoyées chez elles. Ils sont invités à suivre les mesures prévues par l'OFSP (cf. www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene). Ils ne sont autorisés à reprendre le travail qu'après un test négatif ou après la fin de la maladie. Les autres mesures suivent les instructions du service médical cantonal.

1.6 SITUATIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

Prise en compte des aspects spécifiques du travail et des situations de travail pour assurer la protection

Mesures

Les masques faciaux doivent être changés et/ou nettoyés en fonction de leur utilisation. Il faut se laver les mains avant de mettre le masque et après l'avoir enlevé et jeté. Les masques jetables doivent être jetés dans une poubelle fermée.

Les gants jetables sont changés après une heure et jetés dans une poubelle fermée.

Les mesures de protection (en particulier la distance minimale de 1,5 m) s'appliquent également à la livraison et à l'enlèvement des marchandises et des déchets.

1.7 INFORMATION

Informez les employés et les autres personnes concernées des exigences et des mesures. Renvoyez les personnes malades de l'entreprise chez elles et les instruisez de suivre l'(auto-)isolement selon l'OFSP.

Mesures

L'entreprise informe les salariés de leurs droits et des mesures de protection dans l'entreprise. Il s'agit notamment d'informer les employés qui sont particulièrement à risque.

L'établissement doit afficher les mesures de protection selon l'OFSP dans la zone d'entrée. Les invités doivent notamment être sensibilisés aux règles de distance, au port du masque jusqu'à la table et à l'absence de mélange de groupes d'invités.

L'entreprise instruit régulièrement les employés sur les mesures d'hygiène prises et sur la sécurité de la manipulation des clients.

Le personnel est formé à l'utilisation des équipements de protection individuelle (par exemple, masques d'hygiène, gants, tabliers) afin que ces équipements soient correctement enfilés, utilisés et éliminés. Des preuves de cette formation peuvent être fournies.

Le personnel est formé à l'utilisation correcte des désinfectants de surface, car toutes les surfaces ne résistent pas à l'alcool et des changements de surface peuvent se produire. Il est également recommandé de recouvrir le revêtement de sol des postes de désinfection des mains.

Les hôtes sont invités verbalement ou par écrit à la réception ou à l'entrée à renoncer à leur visite s'ils présentent des symptômes indiquant une maladie respiratoire, par exemple en utilisant l'affiche actuelle de l'OFSP " c'est ainsi que nous nous protégeons ".

L'entreprise informe les employés de manière transparente sur la situation sanitaire de l'entreprise. Il convient de noter que les données relatives à la santé sont des données particulièrement sensibles.

1.8 GESTION

Mise en œuvre du cahier des charges dans la gestion afin d'appliquer et d'adapter efficacement les mesures de protection. Une protection adéquate des personnes particulièrement vulnérables.

Mesures

L'entreprise fournit des articles d'hygiène tels que du savon et des désinfectants en quantité suffisante. Il vérifie régulièrement le stock et le réapprovisionne.

La personne de contact pour la sécurité au travail (responsable de la sécurité de l'entreprise) vérifie la mise en œuvre des mesures.

Les exploitants doivent présenter leur concept de protection aux autorités cantonales compétentes à leur demande et leur accorder l'accès aux installations, aux opérations et aux manifestations.

Si les autorités cantonales compétentes constatent qu'il n'existe pas de concept de protection adéquat ou qu'il n'est pas appliqué, elles prennent les mesures appropriées. Ils peuvent fermer des installations ou des établissements individuels ou interdire ou dissoudre des événements individuels.

Dans la mesure du possible, les employés (par exemple le back office) devraient travailler dans un bureau à domicile. Les employeurs sont tenus de respecter les recommandations de l'Office fédéral de la santé publique.

1.9 COLLECTE DES DONNÉES DE CONTACT

Les coordonnées des personnes présentes doivent être recueillies conformément au concept de protection officiel si la distance requise sans mesures de protection entre les groupes d'hôtes est dépassée pendant plus de 15 minutes. À Salina Maris, ce n'est généralement pas le cas.

Pour des raisons de sécurité, il est demandé à tous les clients de communiquer leur numéro de téléphone. Cela se fait soit pendant le processus de réservation, soit au plus tard à l'arrivée. Ces données sont traitées de la même manière que les autres données des clients.

1.10 AUTRES MESURES

Mesures

Markus Schmid, en tant que personne de contact pour la sécurité au travail, vérifie la mise en œuvre des mesures.

2 PETIT-DÉJEUNER, BOISSONS ET NOURRITURE

Mesures

Le petit-déjeuner buffet est proposé

Tous les clients séjournant dans la maison principale ont la possibilité de prendre le petit-déjeuner dans leur chambre sans frais supplémentaires. Un bon de commande correspondant vous est toujours remis.

Sur le buffet, on veille à ce que le convive n'entre pas en contact avec les aliments, dans la mesure du possible. ~~Le fromage est pré-tranché. La protection de la broche est étendue.~~

Le pain est présenté à l'invité pré-tranché dans un panier..

Le personnel qui sert les clients porte un masque de protection.

~~Un maximum de 32 personnes est autorisé dans la salle de petit-déjeuner. En outre, un maximum de 9 personnes peuvent prendre le petit-déjeuner sur la terrasse du petit-déjeuner (2 x table pour 4 et 1 x table pour 1.).~~

Les tables ont une distance minimale de 1,5 mètre. À l'arrière/avant (dans le sens des places assises), les tables doivent avoir une distance de 1,5 mètre du bord de la table. Sur le côté (dans le

sens des places assises), la distance de 1,5 mètre s'applique à partir du bord le plus proche des chaises adjacentes de deux tables.
Veillez à ce qu'il n'y ait pas de mélange de groupes d'invités.
S'il y a une attente pour le service du petit-déjeuner, les clients sont priés d'attendre dans leur chambre ou dans un espace libre du hall. Dès qu'il y aura de la place dans la salle de petit-déjeuner, les invités seront appelés à entrer/sortir.
En principe, aucune distance minimale ne s'applique lorsque les invités ou le personnel utilisent les passages dans les locaux où les invités consomment.
Pour les transports de groupe : réduisez si possible le nombre de personnes dans le véhicule en effectuant plusieurs trajets. Les invités doivent porter des masques. La première rangée de sièges est laissée vide si possible. Dans ce cas, le conducteur ne porte pas de masque de protection. Si la rangée de sièges avant doit être utilisée, le conducteur porte un masque de protection dans la zone de la commune de Mörel-Filot. Pour les longs trajets, il peut se passer du masque de protection. Seuls les masques de protection en polaire sont autorisés. Les masques de protection en tissu sont interdits pour le conducteur.
Si la distance sur les lieux de travail est inférieure à 1,5 mètre, même pour une courte période, le port d'un masque d'hygiène est en principe obligatoire.
Informez les invités des distances minimales officielles et sensibilisez-les. En cas de non-respect, faites appel au règlement intérieur.
Bar à café : des désinfectants pour les mains sont fournis. L'écran tactile est nettoyé régulièrement. L'eau de quartz rose sera enlevée. De même, l'eau minérale n'est plus fournie dans l'espace bien-être.
Les clients sont informés que l'eau potable est une eau de source Breiten de première qualité.
Des accords ont été signés avec les restaurants d'Aletsch à Mörel afin que nos hôtes puissent être accueillis dans ces restaurants. L'hôtel envoie une liste de maison aux restaurants tous les midis pendant la période où les restaurants du Valais sont fermés à cause de Corona. Il s'agit d'une liste de tous les invités par ordre alphabétique avec le nom, le numéro de chambre, la date d'arrivée et de départ, le numéro de réservation, etc. En outre, chaque chambre reçoit une carte d'invité avec laquelle les clients peuvent s'identifier.

2.1 TRAVAIL AVEC UNE DISTANCE INÉVITABLE INFÉRIEURE À 1,5 M

Prise en compte des aspects spécifiques du travail et des situations de travail pour assurer la protection

Mesures

Dans la mesure du possible, il n'y a pas de contact physique entre le client et le personnel. Cela ne s'applique pas aux urgences médicales.

Le petit-déjeuner est servi en chambre sur demande sur un plateau dans la chambre. Il est "posé" pour l'invité. Il se sert ensuite lui-même.

Si la distance de 1,5 mètre aux postes de travail est franchie, même pour une courte période, le port d'un masque d'hygiène ou d'une visière faciale est fortement recommandé, mais il n'y a aucune obligation de le porter.

L'entreprise permet aux employés de travailler avec des masques d'hygiène ou des visières à leur demande.

2.2 NETTOYAGE

Nettoyage régulier des surfaces et des objets après utilisation selon les besoins, surtout s'ils sont touchés par plusieurs personnes.

Mesures
Le couvert est servi avec le petit-déjeuner.
Des chiffons jetables sont utilisés de préférence pour les travaux de nettoyage. Si des chiffons sont utilisés, ils doivent être remplacés régulièrement.
Les toilettes publiques sont nettoyées et désinfectées régulièrement.
Assurez un renouvellement régulier et suffisant de l'air dans les salles de travail (par exemple, aérez 4 fois par jour pendant environ 10 minutes).
S'il est utilisé plus d'une fois, le linge du client n'est utilisé que pour la même personne.
Les cartes de menu et les plateaux sont désinfectés après chaque invité.
Les couverts et la vaisselle (même lorsqu'ils ne sont pas utilisés) sont nettoyés au lave-vaisselle si possible (et non à la main). Les cycles de rinçage sont effectués à des températures supérieures à 60 °C.
N'utiliser le linge du client qu'avec la même personne s'il est utilisé plusieurs fois, par exemple, noter les feuilles de rangement en physiothérapie et ne les utiliser qu'avec un seul client à la fois

2.3 OBTENIR LES DONNÉES DU CERTIFICAT

Mesures
Au moment de l'enregistrement, le certificat est demandé à chaque invité et une pièce d'identité est requise. La validité du certificat est vérifiée avec l'APP.....
Si le certificat est valable pour tout le séjour, un bracelet bleu est mis sur le client. Cela signifie qu'ils peuvent l'utiliser pour s'identifier pendant leur séjour.
Si le certificat est valable jusqu'à après-demain et que l'invité reste plus longtemps, il se voit offrir un bracelet vert. La date et l'heure d'expiration y seront notées. (Cette information ne peut être corrigée !)
Les invités dont le certificat n'est valable que jusqu'à demain ne recevront pas de bracelet. Le certificat sera testé sur place (au petit-déjeuner, au dîner, à la piscine).

3 PISCINE ET WELLNESS

3.1 PISCINE ET WELLNESS

~~Les employés et autres personnes gardent une distance de 1,5 m les uns des autres.~~

Spécifications	Norme de mise en œuvre
Définir les zones de mouvement et de séjour	
Masques pour le visage	Toutes les personnes qui n'ont pas de certificat portent un masque dans les salles intérieures accessibles au public. Un masque doit également être porté par le thérapeute et l'invité pendant toutes les thérapies.
	Il n'est pas nécessaire de porter un masque : <ul style="list-style-type: none"> - Si une personne est seule dans une pièce. - De l'invité pendant les thérapies, à condition qu'il soit allongé sur le ventre. - Lors de la baignade et dans la salle de natation.
Exceptions aux règles d'espace-ment	Les groupes d'hôtes (p. ex. couples, familles ou clients de l'hôtel arrivés ensemble, membres d'un même ménage) ne sont pas tenus de respecter une distance de 1,5 m les uns des autres dans l'espace bien-être. Il faut veiller à ce que les groupes d'invités ne se mélangent pas.
Assurer une distance de 1,5 m entre la clientèle	Placez les lieux de repos (p. ex. chaises longues, sièges, équipements sportifs, etc.) à une distance de 1,5 mètre.
	Assurez une distance de 1,5 m dans les pièces communes telles que les vestiaires (par exemple, bloquez les casiers individuels). Demandez aux clients de se changer dans la chambre d'hôtel, si possible.
	Une seule personne par compartiment de douche est autorisée à se doucher.
Division de la salle	
Possibilité d'utiliser les piscines	Des piscines et des saunas peuvent être utilisés.
Limite du nombre de personnes	
Nombre total	Le nombre maximum de personnes dans le centre de bains et de bien-être Salina Maris est limité à 49 personnes (15 m² par personne).
Piscine intérieure	Il y a des chaises longues pour un total de 11 personnes dans la salle de natation. Des chaises longues supplémentaires sont disponibles dans l'espace bien-être.
	Lorsque le temps le permet, les chaises longues du jardin peuvent être utilisées. Il est conseillé aux clients de l'hôtel de se reposer dans leur chambre après le bain.
	Un maximum de 30 personnes est autorisé dans la salle de natation.
Espace bien-être	Dans l'espace bien-être, il y a 4 chaises longues et 2 offres. Un total de 5 personnes sont autorisées à utiliser ensemble l'espace bien-être.
	Un maximum de 2 personnes est autorisé dans le bain de vapeur et un maximum de 3 personnes dans la cabine de sauna en même temps. De cette façon, la distance de 1,5 m peut être maintenue.

	<p>De 10h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h00, le sauna/bain de vapeur n'est pas ouvert au public. Les clients peuvent utiliser la zone à titre privé. Vous devez faire une réservation pour cela. Le coût est de 18 CHF pour une heure.</p> <p>L'offre est accessible aux invités certifiés et non certifiés car il ne s'agit pas d'une réunion publique.</p> <p>Les frais de réservation du sauna/bain de vapeur seront facturés même s'ils ne sont pas utilisés.</p>
Cosmétiques-MassagesThérapies	<p>Les clients prennent rendez-vous pour des massages, des cosmétiques et des thérapies. Lors d'une réservation, les coordonnées sont collectées séparément si nécessaire. Pour les clients de l'hôtel et pour les patients ayant une prescription médicale, ceux-ci sont connus.</p>
	<p>Pendant la thérapie, le membre du personnel porte un masque. Le client doit également porter un masque. Les exceptions sont les traitements où cela n'est pas possible (par exemple, le traitement du visage) et les cas où le client tourne le dos au membre du personnel (massage du dos).</p>
	<p>Avant le traitement, le membre du personnel et le client doivent se laver les mains au savon ou les désinfecter.</p>
	<p>Seuls les clients ne présentant pas de symptômes du COVID ou dont le résultat est négatif seront traités.</p>
Salle de fitness	<p>La salle de fitness peut être utilisée par un maximum de 3 personnes. En raison de la taille et de la ventilation, les masques ne sont pas nécessaires. Toutefois, une distance de 1,5 m doit être respectée. Le matériel doit être désinfecté par l'invité après chaque utilisation.</p>

3.2 NETTOYAGE

Nettoyage régulier des surfaces et des objets après utilisation selon les besoins, surtout s'ils sont touchés par plusieurs personnes.

Mesures	
Ventilation	
Nettoyeurs	
Nettoyage régulier	<p>Les toilettes publiques sont régulièrement nettoyées et désinfectées.</p> <p>Des chiffons jetables sont utilisés de préférence pour les travaux de nettoyage. Si des linges sont utilisés, ils doivent être changés régulièrement, mais au moins 2 fois par jour.</p>
Déchets	
Éviter tout contact avec des déchets potentiellement infectieux et manipuler les déchets en toute sécurité.	<p>Le personnel porte des gants pour manipuler les déchets et les jette immédiatement après usage, ou se lave soigneusement les mains après avoir manipulé des déchets.</p>
	<p>N'utiliser le linge du client qu'avec la même personne s'il est utilisé plusieurs fois, par exemple, noter les feuilles de rangement en physiothérapie et ne les utiliser qu'avec un seul client à la fois</p>

4 TESTS RÉPÉTÉS SUR LES EMPLOYÉS

Le Badehotel Salina Maris effectue un test rapide antigénique hebdomadaire pour ses employés. Le test est volontaire pour les employés.

En principe, une distinction est faite entre les groupes d'employés suivants dans l'entreprise :

- Réception : FS, MLS, VH, MZ, SP
- Étage : FC, LT, VSP, DDC
- Entretien : PM, FSan
- *Jardin : PGF*
- *Caisse de salle de bain : LH, AB, BS*
- *Thérapie : SC, SS, FF, MS*

Les groupes de personnel chargés de l'entretien, du jardin et des bains de saumure/de la thérapie n'ont normalement aucun contact avec les autres membres du personnel **et** aucun contact entre eux au-delà de 15 minutes.

Chaque employé se présente le premier jour de travail de la semaine à l'administrateur du test, qui effectue le test. Si les horaires de travail le permettent, le test est effectué le lundi entre 10 et 12 heures. Le test est également effectué pour les employés qui ont été vaccinés.

En cas de résultat positif, l'employé doit s'isoler immédiatement et faire réaliser un test PCR. Dès que le résultat du test PCR est disponible et que le résultat est positif, le canton sera informé par le responsable du test et les prochaines étapes seront définies.

Chef de projet : Alfred Chappuis, pharmacien FPH, Apothèque Centrale, Naters

Responsable du test : Markus Schmid, hôtelier, Breiten

FERMETURE

Ce document a été créé sur la base d'une solution industrielle.

Ce document a été distribué et expliqué à l'ensemble du personnel.